河海大学领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **单位及职务** |  |
| **政治面貌** |  | **联系方式** |  |
| **已兼职情况** |
| 兼职单位名称 | 职务 | 兼职单位性质 | 是否任期制及已兼任届次 | 起始时间 | 是否取酬 | 取酬金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **拟兼职情况** |
| 兼职单位名称 | 职务 | 兼职单位性质 | 是否任期制 | 起始时间 | 是否取酬 | 取酬金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **兼职****理由** | 本人签字： （盖章） 年 月 日 |
| **所在单位（部门）****意见** |  单位（部门）主要负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| **所在****二级单位党组织****意见** | 党委（党总支、党工委、直属党支部）书记签字： （盖章） 年 月 日 |
| **分管或联系校领导****意见** | 分管或联系校领导签字： 年 月 日 |
| **组织部门****意见** | 签字： （盖章） 年 月 日 |
| **学校党委****意见** |   （盖章） 年 月 日 |

注：1. 申请企业兼职的，需同时报送企业营业执照和邀请函；

 2、申请社会兼职的，需同时报送审批表、单位章程、单位登记证书副本复印件、邀请函。